

LA CREATION D'UNE AGENCE CAF - LIBOURNE

Située :21 rue Montaigne 33500 LIBOURNE

Maitre d'ouvrage : **CAF BORDEAUX**

MOA



CAF BORDEAUX
Rue du Docteur Gabriel Péry
33078 Bordeaux Cedex

MAITRE D'OEUVRE EXE



INGECO
8 rue du Diamant
33185 LE HAILLAN

BUEAU D'ETUDE FLUIDES



INGENIERIE DEVELOPPEMENT
6 rue du Diamant
33185 LE HAILLAN

BUREAU DE CONTROLE



BTP CONSULTANTS
22 rue de la Frégate
17440 AYTRE

COORDINATEUR SPS



ELYFEC SPS
29 rue Condorcet
38090 VAULX MILIEU



Lot N°04 STORES

DCE

juillet 2025

Sommaire

| | |
|--|----------|
| 04.1 ETENDUE DES TRAVAUX - REGLEMENTATION ET NORMES | 3 |
| 04.2 PRESCRIPTIONS ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES | 5 |
| 04.3 OUVRAGES A REALISER | 6 |
| 04.3.1 STORES | 6 |
| 04.3.2 PSE 01 - STORE SCREEN | 7 |

04.1 **ETENDUE DES TRAVAUX - REGLEMENTATION ET NORMES**

04.1 1 **Objet du présent descriptif**

Le présent document a pour objet de définir les travaux du lot Stores à exécuter pour la Création d'une agence CAF au 21 Rue Montaigne à Libourne (33).

Les travaux seront exécutés suivant le planning d'exécution prévisionnel joint au Dossier de Consultation des Entreprises.

L'entrepreneur devra, durant la période de consultation, informer le Maître d'œuvre de toutes anomalies, erreurs ou omissions qu'il aurait pu constater dans le dossier du concepteur.

Passée cette période de consultation, et en tous cas, après signature du marché, l'entrepreneur ne pourra prétendre à aucune plus-value du fait d'imprécisions ou d'erreurs.

Il sera réputé avoir rectifié lui-même ces erreurs, imprécisions et omissions lors de l'établissement de ses propres plans de chantier et avoir inclus dans son prix toutes prestations de parfait achèvement des travaux.

L'entreprise titulaire du présent lot devra se référer aux prescriptions communes.

04.1 2 **Étendue des travaux**

L'étendue des ouvrages à réaliser par l'entreprise dans le cadre de son marché est décrite aux chapitres suivants :

3 : "OUVRAGES A REALISER"

04.1 3 **Limites de prestations**

Les travaux comprennent :

- les échantillons pour le choix des couleurs des différents matériaux employés
- les fiches techniques des produits (certificat UPEC, réaction au feu, acoustique...)
- les plans de repérage à faire valider par la maîtrise d'œuvre
- la fourniture et la pose de l'ensemble des prestations.

04.1 4 **Documents de référence contractuels**

Doivent être respectés :

Les textes législatifs et réglementaires.

Les textes techniques de caractère normatif, notamment :

- * Les prescriptions des normes françaises de l'AFNOR, les publications internationales
- * Les règles et prescriptions techniques D.T.U
- * Les avis techniques et agréments européens
- * Les règles professionnelles

Les principaux textes rappelés ci-avant ne correspondent pas à une liste limitative. Par ailleurs, l'entrepreneur ne peut pas se retrancher derrière ces textes pour ne pas réaliser les prestations du présent dossier supérieures ou de meilleures sécurités que ce qu'ils prévoient dans la mesure où elles ne leur sont pas contradictoires.

04.1 5 **Études d'exécution**

L'entreprise devra remettre, dans le délai indiqué par l'OPC, un dossier d'exécution complet comprenant :

- Les plans d'exécution avec cartouche indiquant les éléments suivants :

Nom de l'opération

Indication du lot

Libellé du plan

Situation dans le bâtiment

Numéro du plan

Indice

Date



Toute modification par rapport aux plan marché devra être mise en évidence par un nuage.

- Les demandes d'agrément de produit accompagnées d'une fiche pour chaque produit, indiquant :

Nom de l'opération

Indication du lot

Numéro de la fiche

Indice

Date

Libellé du produit

Situation dans le bâtiment

Référence du CCTP avec indication de l'article correspondant

Référence du produit proposé par l'entreprise avec indications s'il s'agit d'une variante

Liste des documents annexés à la fiche produit (documentation commerciale, avis technique, PV...)

Une fiche type pourra être établie et remise par la MOE EXE, dans ce cas il sera obligatoire d'utiliser ce document.

La MOE EXE se donne un délai de 1 semaine pour émettre un visa sur ce dossier.

En cas de demande de compléments et/ou corrections par la MOE ou le contrôleur technique, l'entreprise doit transmettre les éléments demandés dans un délai de 2 semaines.

04.1 6 Échantillons - Prototype

L'entrepreneur mettra à la disposition du Maître de l'ouvrage et du Maître d'œuvre tous les échantillons nécessaires au choix des matériaux.

Ces derniers seront conservés dans un local afin de pouvoir comparer par la suite si cela s'avère nécessaire, entre les échantillons choisis et le travail réellement exécuté.

L'entrepreneur réalisera à la demande du Maître d'œuvre tous les prototypes nécessaires à la mise au point des ouvrages.

Ces derniers seront repris jusqu'à satisfaction et accord pour exécution.

Celui-ci devra correspondre à la DP réalisée pour ce projet.

04.1 7 Réunion de chantier

Une réunion de chantier aura lieu chaque semaine à jour fixe pendant toute la durée du chantier.

La présence des entreprises convoquées par le maître d'Oeuvre ou l'OPC est impérative.

Toute absence fera l'objet de l'application des pénalités prévues au CCAP.

04.1 8 Nettoyage

Après chaque intervention, les entrepreneurs devront enlever les gravois et déchets de matériaux sur l'ensemble du plateau CAF.

Si le Maître d'Oeuvre constate un manquement aux règles de nettoyage, il fera exécuter sans délai ce travail par une entreprise de son choix, aux frais du défaillant.

04.1 9 Dossier des ouvrages exécutés

Il est fait obligation à l'entreprise de remettre en 2 exemplaires papier + 3 USB l'ensemble des documents nécessaires à l'établissement du Dossier des Ouvrages Exécutés qui lui seront demandés et notamment :

- Les fiches techniques des produits mis en œuvre (avec avis techniques, certifications...)
- Les notices d'entretien, fonctionnement et maintenance
- Les Procès-Verbaux des matériaux (incendie, acoustique...)
- Les plans généraux et de détail



04.2 **PRESCRIPTIONS ET SPECIFICATIONS TECHNIQUES**

04.2 1 **Spécifications d'ensemble**

Les prestations comprennent :

- tous les travaux de préparation des surfaces tels que brossage, dépoussiérage, enduits divers,
- la fourniture et pose de la vitrophanie, signalétique et des stores
- le nettoyage après intervention

04.2 2 **Produit de mise en œuvre**

Les différents produits utilisés sont des produits de marque. Ils doivent être conformes :

- à la réglementation
- au C.C.T.P.
- aux normes NF (en particulier norme NF T30-003),
- au Cahier des Charges D.T.U. N° 59, D.T.U. N° 59.1.

Les performances minimales des produits proposés et leurs caractéristiques d'emploi doivent être indiquées par l'entrepreneur avec à l'appui :

- des fiches techniques d'information du fabricant, provenant de préférence du Laboratoire du Bâtiment et des Travaux Publics,
- des références obtenues sur les chantiers déjà effectués.

Le produit de collage doit être choisi en fonction du support dans la liste des colles et parmi ceux préconisés par le fabricant du revêtement.

Les siccatifs de commerce, liquides ou en poudre, à base de sulfate de zinc, sont prohibés.

Les produits de marque doivent être livrés sur chantier dans leurs emballages d'origine et plombés.

Le Maître d'Oeuvre peut exiger de l'entrepreneur la communication des factures et documents authentifiant la provenance et la qualité des matériaux employés.

La substitution d'un produit précisé dans l'offre de l'entrepreneur par une autre peinture ne peut se faire qu'après accord du Maître d'OEuvre.

Le choix des coloris et forme est réalisé par le Maître d'OEuvre en accord avec le Maître d'Ouvrage selon ses propres critères.

Les produits appliqués sur les subjectiles doivent :

- être compatibles avec le subjectile lui-même,
- être compatibles entre eux,
- former un ensemble cohérent de couches adhérentes entre elles et au subjectile,
- présenter une surface continue, sans maigreur ni surépaisseurs anormales.

L'acceptation des produits proposés ne supprime en rien la responsabilité de l'entrepreneur en ce qui concerne la qualité des produits utilisés et du travail exécuté.

04.2 3 **Réception des supports**

L'entreprise devra réceptionner les supports sur l'ensemble des zones d'applications... Le fait de commencer les travaux vaudra réception du support.

La réception des supports devra être accompagnée par la maîtrise d'œuvre.

04.2 4 **Raccords finitions**

L'entrepreneur du présent lot sera entièrement responsable de ses ouvrages jusqu'à la réception.



04.3

OUVRAGES A REALISER

Le plateau de la CAF à Libourne est situé 21 Rue Montaigne à Libourne. Ce local existant de 310m² est localisé au niveau RDC d'un bâtiment mixte, tertiaire et habitation sur les niveaux supérieurs.

Le plateau existant est traité alors que le reste du bâtiment est occupé, l'entrepreneur veillera à :

- Conserver une zone de passage protégée pour le passage des occupants.
- La protection des ouvrages existants (portes, accessoires, appareils, etc.).
- Le nettoyage à chaque fin de journée.
- Le stockage dans des zones balisées et à l'écart de la circulation.
- L'affichage d'information auprès des occupants.
- Le maintien en fonctionnement des différents équipements.

Les postes décrits ci-après comprennent toutes sujétions d'accès, et de mise en sécurité pour réalisation des travaux décrits. (Balisage, équipements certifiés, évacuation, nettoyage...).

L'installation de chantier (bureau, WC et vestiaire) sera mise à disposition sur le plateau CAF.

Chaque entreprise doit le retrait des déchets du chantier (pas de benne à disposition)

Sous-comptage électricité et eau à position par les lots fluides.

Les entrepreneurs ne pourront objecter d'erreurs ou omissions qui puissent les dispenser d'exécuter tous les travaux de leur profession ou travaux annexes dus aux incidences des lieux. En conséquence, ils ne pourront se prévaloir de supplément ultérieur, indemnisation ou prolongation quelconque du délai contractuel d'exécution.

NOTES AMIANTE & PLOMB :

L'entreprise devra remettre une offre en adéquation avec le rapport amiante AMITRAV-E7195515-2501 réalisé par DEKRA en date du 04/06/2025 : **Absence d'amiante.**

L'entreprise devra remettre une offre en adéquation avec le rapport plomb PBREPAV-E7195515-2501 réalisé par DEKRA en date du 04/06/2025 : **Absence de plomb.**

NOTES IMPORTANTES :

L'entreprise titulaire du lot devra s'adapter au sol existant.

PLANNING TRAVAUX :

L'entreprise titulaire du présent lot devra avoir des effectifs sur chantier pendant les mois de juillet et août 2025.

Lors de la remise de son offre elle devra nous confirmer le planning DCE.

Celle-ci devra nous indiquer si une optimisation de celui-ci est possible.

04.3.1

STORES

04.3.1.1

Store vénitiens

Fourniture et pose de stores intérieurs type Vénitiens de chez DICKSON ou équivalent.

Stores adaptés pour une pose à l'horizontale composés de :

- De supports de type filin en aluminium RAL standard au choix de l'architecte
- Coulisses en aluminium laqué RAL standard au choix de l'architecte
- Fonctionnement : manœuvre manuelle reportée sur les murs des bureaux
- Lame orientable au choix de l'architecte

Mise en œuvre :

- Ensemble comprenant montage, présentation, pose et fixation de l'ensemble, mise en jeu, réglage et graissage de toutes les parties mobiles, tous les accessoires et toutes les sujétions nécessaires à la mise en œuvre et au parfait fonctionnement de l'ensemble.



- Travaux à réaliser en parfaite relation et coordination avec l'entreprise réalisant
- Réalisation suivant plans et détails architecte.

Localisation :

Store au-dessus de la verrière

04.3.2 **PSE 01 - STORE SCREEN**

04.3.2 1 **Store Screen**

Fourniture et pose de stores intérieurs type Screen.

Stores adaptés pour une pose à l'horizontale composés de :

- De supports en aluminium RAL standard au choix de l'architecte
- Coulisses en aluminium laqué RAL standard au choix de l'architecte
- Fonctionnement : manœuvre manuelle reportée sur les murs des bureaux
- Une barre de charge en profil aluminium
- Un textile imputrescible et traité contre les moisissures, salissures et UV.

Mise en œuvre :

- Ensemble comprenant montage, présentation, pose et fixation de l'ensemble, mise en jeu, réglage et graissage de toutes les parties mobiles, tous les accessoires et toutes les sujétions nécessaires à la mise en œuvre et au parfait fonctionnement de l'ensemble.

- Réalisation suivant plans et détails architecte.

Adaptation luminosité sur les bureaux.

Localisation :

Store au-dessus de la verrière